



## Vedtægt for den private institution Sundloppen

### § 1.

#### Institutionens navn

**Stk. 1.** Institutions navn er S/I ”Sundloppen”, Industriparken 1, 4800 Nykøbing F., CVR.nr. 36296631.

Institutionen har hjemsted i Guldborgsund Kommune.

Institutionen er selvejende og drives som privatinstitution, med en bestyrelse bestående af et forældreflertal.

Institutionen er tilsluttet Landsorganisationen Danske Daginstitutioner (herefter benævnt LDD).

### § 2.

#### Overordnede mål

**Stk. 1.** Institutionen drives som privatinstitution i henhold til lov om dagtilbud §§ 19 – 20 og §§ 36 – 40, eller tilsvarende senere lovgivning.

**Stk. 2.** Institutionens formål er at virke som dagtilbud for børn i alderen 6 måneder og til skolestart.

### § 3.

#### Institutionens formål

**Stk. 1.** Institutionens formål er endvidere - med respekt for de af kommunen fastsatte mål og rammer, jf. § 2 - at være dagtilbud for børn i førskolealderen og være åben for alle uanset race, religion og politisk anskuelse. Påvirkning, der sigter mod ensretning, må ikke finde sted. Institutionen skal arbejde for at fremme tolerance og medmenneskelighed.

Institutionens målsætning er, at der i samarbejde med forældre og børn skabes et trygt og udviklende miljø, der støtter barnets udvikling. Institutionen vil arbejde med "kroppen i centrum", hvilket betyder, at børnene gennem institutionens fysiske rammer, leg og aktiviteter vil få mulighed for at fremme deres sundhed, sociale relationer, fantasi/kreativitet, sprog, forståelse for mennesket, naturen og samfundet og den vej igennem sikre en god trivsel.

**Stk. 2.** Institutionens formue er henlagt til institutionens formål, overskud må udelukkende anvendes til formålet.

### § 4.

#### Institutionens ledelse

**Stk. 1.** Institutionens ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, herunder arbejdsgiverkompetencen for institutionens personale, og en leder, der – i henhold til de til enhver tid gældende love og bestemmelser, og under ansvar overfor bestyrelsen – varetager den daglige pædagogiske ledelse og drift af institutionen, samt de opgaver der er forbundet hermed.



## § 5.

### Bestyrelsens sammensætning

**Stk. 1.** Bestyrelsen består af i alt 5 medlemmer, der sammensættes således: 4 medlemmer vælges af og blandt forældre til børn indskrevet i institutionen 1 medlem udpeget af de forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer. Vedkommende skal have en særlig interesse og tilknytning til institutionen og om muligt udpeges blandt forældre til børn i institutionen.

## § 6.

### Valg til bestyrelsen

**Stk. 1.** Valg til bestyrelsen sker ved at bestyrelsen, i samarbejde med institutionens leder, skriftlig indkalder til forældremøde med valg til bestyrelsen. Mødet skal finde sted senest udgangen af april måned. Indkaldelse sker elektronisk samt ved opslag i børnehaven, med mindst 2 ugers varsel.

Ved mødet bruges nedenstående dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Valg af stemmetællere
4. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter iht. vedtægterne

Efter mødet underskrives referatet af den valgte dirigent, den valgte referent og den afgangende bestyrelsesforperson. I referatet indskrives endvidere det fulde navn på de valgte bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, ligesom der nedskrives hvilke bestyrelsesmedlemmer der forsætter i bestyrelsen.

På forældremødet redegør den siddende bestyrelse for arbejdet i året der er gået, ligesom institutionens leder orienterer om institutionens arbejde. Begge dele til forældrenes orientering.

**Stk. 2.** Bestyrelsen forældrevalgte medlemmer vælges for en 2 årig periode. Valgt er de personer der opnår flest stemmer. For samtlige valg gælder, at valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget. Indtil den nye bestyrelse er konstitueret virker den hidtidige bestyrelse. Den nye bestyrelse skal dog konstituere sig tidligst 1 og senest 4 uger efter valget har fundet sted.

Det ikke forældrevalgte bestyrelsesmedlem udpeges for en 2 årig periode.

**Stk. 3.** Der kan vælges indtil 2 suppleanter, som indtræder i bestyrelsen, hvis de under stk. 1. nævnte bestyrelsesmedlemmer, på grund af sygdom eller bortrejse får længerevarende forfald i mere end 2 måneder eller helt udtræder af bestyrelsen. I sidst nævnte tilfælde indtræder suppleanten for den resterende valgperiode i forhold til antallet af stemmer. Suppleanter vælges for en 1 årig periode.

Suppleanter er de personer der ikke opnår valg til bestyrelsen. Rækkefølgen sker iht. stemmetal. Forældrerepræsentanter i bestyrelsen udtræder fra den dato barnets tilknytning til institutionen ophører, ligesom valg af suppleanter bortfalder fra den dato barnets tilknytning til institutionen ophører.

**Stk. 4.** Er der ikke valgt suppleanter for forældrerepræsentanterne, skal der inden for 4 uger, fra forfaldet er bestyrelsen bekendt, afholdes forældremøde med suppleringsvalg til bestyrelsen. Det nyvalgte bestyrelsesmedlem indtræder herefter i resten af valgperioden.

**Stk. 5.** I lige år vælges 2 forældrerepræsentanter og i ulige år vælges 2 forældrerepræsentanter. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget.



## § 7.

### Stemmeret og valgbarhed

**Stk. 1.** Forældre med børn i institutionen er valgbare og har valgtret vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Ved afstemningen kan der afgives en stemme pr. indskrevet barn i institutionen. Der vil i særlige situationer kunne tillægges andre end forældre valgbarhed og valgtret. Dette kræver dog forudgående institutionsbestyrelsens godkendelse.

Der kan ikke stemmes via fuldmagt eller brevstemme, kun ved personligt fremmøde.

**Stk. 2.** Medarbejdere i institutionen er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

**Stk. 3.** Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Er der fortsat ikke afklaring trækkes der lod mellem de kandidater der har opnået stemmelighed.

**Stk. 4.** Alle tvivlsspørgsmål angående valget, herunder indsigelser vedrørende selve valgbehandlingen og spørgsmål om valgbarhed mv., afgøres af en valgbestyrelse, bestående af bestyrelsens forperson og institutionslederen med bestyrelsesforpersonen som forperson. I tilfælde af uenighed er forpersonens stemme udslagsgivende.

## § 8.

### Bestyrelsens konstituering

**Stk. 1.** Bestyrelsen konstituerer sig selv med en forperson og en næstforperson. Ændringer kan ske i valgperioden.

## § 9.

### Bestyrelsens arbejde

**Stk. 1.** Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt, hvoraf mindst de tre skal være på institutionen.

**Stk. 2.** Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

**Stk. 3.** Bestyrelsesmøder indkaldes og ledes af forpersonen eller ved dennes forfald af næstforpersonen.

Hvis forpersonen trods henstilling fra mindst 2 medlemmer ikke indkalder til møde, kan 3 medlemmer indkalde til møde med mindst 1 uges varsel og med angivelse af dagsorden.

**Stk. 4.** Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker normalt skriftlig med mindst 1 uges varsel. Sammen med indkaldelsen fremsendes dagsorden for mødet med angivelse af de sager der er til behandling. Det tilstræbes at ordinære bestyrelsesmøder fastlægges for en 12 måneders periode. Det tilstræbes at bestyrelsesmøder afholdes skiftende ugedage, der laves et årshjul for det kommende år., hvis der er stemning for det i bestyrelsen.

**Stk. 5.** Bestyrelsen udøver sin virksomhed i sine møder og bestyrelsens afgørelser træffes, medmindre andet er bestemt i vedtægten eller i forretningsordenen, ved almindelig flertalsbeslutning. Ved stemmelighed er forpersonens stemme afgørende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt, men kun ved personligt fremmøde.

**Stk. 6.** Beslutninger omhandlende:



Lederansættelser, ansættelser i almindelighed, institutionens formue samt ejendomsforhold kræver dog kvalificeret flertal (4/5 af alle bestyrelsens medlemmer).

### Stk. 7.

Den valgte bestyrelse fastsætter principper for samarbejdet mellem hjem og dagtilbud f.eks. vedrørende:

- Dagtilbud/hjem samtaler
- Håndtering af børns ferieafholdelse
- Hente og bringe tidspunkter
- Gå hjem møder

Herunder også:

- Principper for samarbejde mellem dagtilbud og hjem
- Inddragelse i udarbejdelse, evaluering og opfølgning på den pædagogiske læreplan
- Inddragelse i institutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole
- Sikring af, at forældrene jf lovgivningen, får mulighed for at vælge om man ønsker fravalg af et sundt frokostmåltid
- Indflydelse på principperne for daginstitutionens arbejde
- Jf. § 9, stk. 6, § 12, stk. 1, første sætning ansvaret for anvendelse af budgettet
- Jf. § 17 ansvaret for ansættelser og afskedigelse af personalet i institutionen.

Bestyrelsen inddrages i udarbejdelse, evaluering og opfølgning på den pædagogiske læreplan. Den til enhver tid valgte bestyrelse fastsætter rammerne for denne inddragelse.

Bestyrelsen fastsætter rammerne for forældrenes inddragelse i privatinstitutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud, og fra dagtilbud til fritidsliv/skole.

### Stk 8.

Forældre til børn i institutionen kan beslutte at fravælge et sundt frokostmåltid. Beslutningen træffes ved simpelt flertal af forældre.

Forældrene har én stemme for hvert barn i institutionen. Det afstemmes hvert andet år i lige år.

Frokostmåltidet skal ophøre senest 6 måneder efter at forældrenes beslutning om fravalg er modtaget af institutionen. Institutionen skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for forældrenes fravalg, herunder længden af perioden for forældrenes fravalg af et sundt frokostmåltid og frister og procedurer for formidling af forældrenes beslutning om fravalg til privatinstitutionen.

Forældrene kan ved fravalg af et sundt frokostmåltid beslutte at oprette en forældrearrangeret frokostordning.

Forældre med børn i institutionen kan endvidere beslutte at oprette en forældrearrangeret madordning for den mad, der ikke udgør frokostmåltidet. De enkelte forældre med børn i institutionen beslutter om de vil benytte den forældrearrangerede frokost- eller madordning.

Bestyrelsen udarbejder en klar procedure for ovenstående.

**Stk. 9.** Der udarbejdes et skriftligt referat over bestyrelsens forhandlinger og trufne beslutninger. Dette referat skal sendes til samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter mødet, og godkendes på det efterfølgende møde.

Ethvert bestyrelsesmedlem, såvel som institutionens leder, kan forlange at få særstandpunkter eller mindretalsopfattelser ført til referat.

Med sin underskrift bekræfter de deltagende medlemmer mødets afholdelse og at referatet er i overensstemmelse med det behandlede og besluttede.



**Stk. 10.** Bestyrelsen fastsætter herudover selv sin forretningsorden, som skal forefindes skriftlig. Forretningsordenen er en præcisering af bestyrelsens arbejdsform og den fastlægger blandt andet omfanget af eventuel delegering af opgaver, samt udvalgs kompetencer.

**Stk. 11.** Det påhviler bestyrelsen at drage omsorg for, at de til enhver tid siddende bestyrelsesmedlemmer, samt institutionens ledelse ved deres indtræden i bestyrelsen, hhv. inden stillings tiltræden, er gjort bekendt med indholdet af institutionens vedtægt, bestyrelsens forretningsorden, øvrige i institutionen gældende retningslinjer, samt andre regler mv. der må være fastsat af bestyrelsen.

## § 10.

### Øvrige deltagere i bestyrelsens møder

**Stk. 1.** Institutionens ledelse deltager i bestyrelsens møder som bestyrelsens sekretær / sagsbehandler uden stemmeret.

**Stk. 2.** Bestyrelsen beslutter, om der skal indkaldes relevante personer til møderne.

**Stk. 3.** Bestyrelsen kan uagtet stk. 1., når helt særlige forhold taler for det, beslutte at institutionens ledelse enten ikke skal deltage i et bestyrelsesmøde eller skal forlade bestyrelsesmødet midlertidigt under behandlingen af ét eller flere dagsordenspunkter.

## § 11.

### Tavshedspligt

**Stk. 1.** Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter efter at bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen.

Bestyrelsen er forpligtet til skriftligt at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om denne tavshedspligt og modtage kvittering for bestyrelsesmedlemmets modtagelse af denne orientering, eventuelt ved dateret påtegning på et print af denne vedtægtsside.

## § 12.

### Bestyrelsens kompetence

**Stk. 1.** Bestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål, og de love og regler der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

**Stk. 2.** Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

**Stk. 3.** Indgåelse og ophævelse af aftalen mellem institutionen og LDD, kræver tilslutning af 3/5 af bestyrelsens medlemmer.

**Stk. 4.** Beslutning om ophævelse eller ændring af tilknytnings- og samarbejdsforholdet med LDD, eller til beslutning vedrørende institutionens egenkapital og formueforhold kræves 4/5 blandt samtlige bestyrelsesmedlemmer.



## § 13

### Optagelseskriterier

**Stk. 1.** Institutionen er tilgængelig for alle børn.

**Stk. 2.** Optagelse i institutionen sker iht. anciennitet på ventelisten dog under hensyntagen til at søskende har fortrinsret til institutionens pladser.

**Stk. 3.** Der kan ved optagelse tages hensyn til børnegruppens sammensætning f.eks. alder.

**Stk. 4.** Institutionen kan afvise at optage et barn, hvis privatinstitutionen på baggrund af barnets folkeregisteradresse i et udsat boligområde vurderer, at der er en risiko for, at institutionen ikke kan leve op til kravet i dagtilbudslovens § 26 a, stk. 3, der siger, at privat-institutionen i løbet af et kalenderår højst må optage 30 pct. børn fra udsatte boligområder, jf. dagtilbudslovens § 27 stk. 4.

## § 14

### Udmeldelse / opsigelse af børn

**Stk. 1.** Udmeldelse af et barn skal foregå skriftligt med et varsel på to måneder til den 1. i en måned.

**Stk. 2.** Institutionsbestyrelsen kan opsiges et barn hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt inden 8 dage efter betalingsfristens udløb og institutionen efterfølgende har rykket 2 gange skriftligt for betalingen. Der skal minimum være tale om en betalingsoverskridelse på 3 uger, før opsigelse med en uges varsel kan finde sted.

**Stk. 3.** Bestyrelsen kan opsiges et barn, hvis barnet åbenlyst ikke kan trives og rummes i institutionen med den støtte, der kan gives efter dagtilbudsloven eller hvis forældrene, på trods af forsøg på løsning af konflikter, modarbejder institutionens formål og arbejde i en sådan grad, at det påvirke institutionens psykiske arbejdsmiljø og/eller påvirker de øvrige børn/forældre. Opsigelse kan først finde sted, efter at institutionsledelsen har søgt at genetablere gode samarbejdsrelationer. Opsigelse vil i givet fald ske skriftligt med 28 dages varsel til den 1. i en måned

## § 15.

### Forældrebetaling

**Stk.1.** Bestyrelsen fastlægger selv forældrebetalingens størrelse.

**Stk. 2.** Såfremt der optages børn i institutionen, der ikke er berettiget til plads i kommunalt dagtilbud, hvorved kommunen ikke yder tilskud, kan bestyrelsen fastsætte øget særskilt forældrebetaling svarende til det kommunale tilskud pr. barn.

**Stk. 3.** Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen samt regler om søskenderabat, er også gældende for privatinstitutionen. Det påhviler lederen af privatinstitutionen at gøre forældrene bekendt med reglerne om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen.

**Stk. 4.** Privatinstitutionen varetager selv opkrævning af forældrebetalingen. Bestyrelsen kan vælge at udlicitere opkrævningen.



## § 16. Åbningstider

**Stk. 1.** Institutionen har åbent alle hverdage. Bestyrelsen fastsætter den daglige åbningstid inden for en ugentlig åbningstid, der som minimum svarer til beregningsgrundlaget for størrelsen af det kommunale tilskud.

**Stk. 2.** Institutionen kan holde lukket samme antal dage som kommunale daginstitutioner.

**Stk. 3.** Bestyrelsen kan beslutte yderligere lukkedage. Muligheden for lukkedage fritager ikke institutionen for pasningsforpligtigelser i forhold til de børn, der er indmeldt i institutionen.

## § 17. Ansættelser og afskedigelser

**Stk. 1.** Bestyrelsen ansætter og afskediger personale inden for de rammer, der er fastsat i det af bestyrelsen godkendte budget.

**Stk. 2.** Ansættelser og afskedigelser, herunder ansættelse og afskedigelse af leder, kræver tilslutning i bestyrelsen jf. § 9 stk. 6.

**Stk. 3.** Bestyrelsen kan, efter nærmere skriftlig indgået aftale herom, i et vist omfang delegere ansættelseskompetence til institutionens leder. Uddelegeret kompetence kan altid tilbagekaldes.

**Stk. 4.** Institutionens fastansatte personale skal sikres medindflydelse i forbindelse med fastansættelse af nye medarbejdere. De nærmere regler for en sådan medindflydelse, der skal omfatte personalets ret til at afgive indstilling ved nyansættelser, fastsættes af bestyrelsen i bestyrelsens forretningsorden, eller skriftlig for hvert enkelt tilfælde fastlagte retningslinier.

## § 18. Forpligtelse

**Stk. 1.** Til at forpligte institutionen retligt over for tredjemand kræves underskrift af bestyrelsens forperson. I tilfælde af forpersonens forfald tegner næstforpersonens sammen med et andet bestyrelsesmedlem bestyrelsen. Skulle både forperson og næstforperson have forfald tegnes bestyrelsen af 3 bestyrelsesmedlemmer sammen med lederen.

## § 19. Hæftelse

**Stk. 1.** Institutionen hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens gældsforpligtelser.

**Stk. 2.** Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke for institutions forpligtelser, men er ansvarlig for dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler om ledelsesansvar.

**Stk. 3.** Bestyrelsen kan give institutionens leder prokura for så vidt angår dispositioner vedrørende institutionens daglige drift.





## § 20.

### Institutionens nedlæggelse

**Stk. 1.** Beslutning om nedlæggelse af institutionen, eller dens ophør som selvejende institution kræver tilslutning af 5/5 ud af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

**Stk. 2.** Ved institutionens nedlæggelse skal dens egenkapital/formue med tilslutning fra 5/5 af bestyrelsesmedlemmer anvendes til et tilsvarende socialt formål.

## § 21.

### Ændring af vedtægter

**Stk. 1.** Ændringer af vedtægterne kræver tilslutning fra 4 bestyrelsesmedlemmer.

**Stk. 2.** Ændring af vedtægten kræver endvidere godkendelse af LDD.

Vedtaget på bestyrelsesmødet den 9/4 2024.

Vedtægterne træder i kraft pr.9/4 2024.

Vedtægterne erstatter vedtægter af 1/9 2015 samt 15/12 2014.

Dato:[\_\_\_\_\_]

Underskrift af:

Alle bestyrelsesmedlemmer.

Fra Landsorganisationen Danske Daginstitutioner



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Steen Sterndorf

### Underskriver 1

På vegne af: LDD

Serienummer: 89e3b224-4450-49ee-be68-17ead57805e5

IP: 152.115.xxx.xxx

2024-04-16 11:37:18 UTC



## Sophia Catharina Kruckow

### Underskriver 2

På vegne af: Bestyrelsesmedlem Sundloppen

Serienummer: 0b7fd1-2bf3-48da-88e9-3963f539c00b

IP: 77.33.xxx.xxx

2024-04-16 11:50:06 UTC



## Andrea Daa Glistrup Stridsland

### Underskriver 2

På vegne af: Forperson Sundloppen

Serienummer: 32c7ca3c-9fc9-4606-a9a7-3996145a2e66

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-04-16 12:03:47 UTC



## Signe Bendt Kliving

### Underskriver 2

På vegne af: Næstforperson Sundloppen

Serienummer: 62d31453-0340-4912-893f-90ba406e99ea

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-04-16 12:28:03 UTC



## Morten Heyn

### Underskriver 2

På vegne af: Bestyrelsesmedlem Sundloppen

Serienummer: 4be25f47-ebd7-4fa7-9f3c-1b881051740a

IP: 5.103.xxx.xxx

2024-04-16 12:28:58 UTC



## Henrik Rene' Blach

### Underskriver 2

På vegne af: Bestyrelsesmedlem Sundloppen

Serienummer: 98b8a0ff-d5bc-4f36-a589-fcd40d27b6b4

IP: 93.160.xxx.xxx

2024-04-16 12:30:02 UTC



Penneo dokumentnøgle: SSOGO-A0YKH-EET4-IU7J6-PKGOP-YO7PU

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**